

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), članka 20. i članka 67. Statuta Turističke zajednice Osječko-baranjske županije (NN 139/20), Skupština Turističke zajednice Osječko-baranjske županije na 1. osnivačkoj sjednici 21. siječnja 2021. godine donosi

POSLOVNIK

o radu Skupštine Turističke zajednice Osječko-baranjske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja tijela Zajednice;
- izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Hrvatske turističke zajednice;
- prava i dužnosti članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine
- formiranje radnih i stručnih tijela Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Zajednica).

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 3.

Pripreme radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje Osnivačke skupštine obavlja župan Osječko-baranjske županije u suradnji sa Zajednicom.

Članak 4.

(1) Na Osnivačkoj skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, biraju članovi

Turističkog vijeća te predstavnici Zajednice u Skupštinu Hrvatske turističke zajednice.

(2) Na Osnivačkoj skupštini donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i dugi akti potrebni za rad Zajednice (godišnji program rada, financijski plan i godišnje financijsko izvješće i sl.).

(3) Na Osnivačkoj skupštini bira se zapisničar i jedan ovjervitelj zapisnika.

Članak 5.

Osnivačku skupštinu otvara i njome predsjedava predsjednik Zajednice.

Članak 6.

(1) Potvrđivanje mandata predstavnika članova turističkih zajednica u Skupštini (u daljnjem tekstu – član Skupštine) obavlja se na početku Osnivačke skupštine.

(2) Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovoga članka obavlja se na prijedlog verificacijske komisije koju bira Skupština.

(3) Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.

(4) Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Članak 7.

(1) Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, do prestanka mandata.

(2) Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

Članak 8.

Potvrđivanjem mandata članova, Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 9.

(1) Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

(2) Ako član Skupštine podnese ostavku, predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

(3) Skupština ostavku člana prima na znanje.

Članak 10.

U slučaju ostavke člana Skupštine, predsjednik je dužan zatražiti od člana Zajednice čiji je predstavnik podnio ostavku da izabere novog predstavnika.

Nakon što je član TZ Osječko-baranjske županije, čijem je predstavniku prestao mandat, izabrao novog predstavnika, predsjednik o tome obavještava Skupštinu.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 11.

(1) Skupština na prvoj sjednici bira i imenuje osam članova Turističkog vijeća.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša župan Osječko-baranjske županije.

(3) Dužnost predsjednika Zajednice može obnašati i osoba koju, iz redova članova Zajednice odredi župan. Osoba koju odredi župan može obnašati dužnost predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata župana od strane kojeg je određena.

Članak 12.

(1) Skupština bira Kandidacijsku komisiju, koju čine predsjednik i dva člana, a koja predlaže listu kandidata za članove Turističkog vijeća.

(2) Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice) odlučuje se o načinu glasovanja.

(3) Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

(4) Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem, Skupština bira Izbornu komisiju koju čine predsjednik i dva člana.

Članak 13.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 46. i 47. ovog Poslovnika.

Članak 14.

Nakon izbora članova Turističkog vijeća, Skupština utvrđuje i članove Turističkog vijeća delegirane od strane Hrvatske gospodarske komore i Hrvatske obrtničke komore.

Članak 15.

(1) Za donošenje odluka o izboru tijela Zajednice potrebno je da na sjednici Skupštine

bude prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

(2) Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

(3) Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 16.

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.
- (2) Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.
- (3) Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 17.

- (1) Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.
- (2) Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi "Za razrješenje" "Protiv razrješenja".
- (3) Glasački listići na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.
- (4) Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Članak 18.

- (1) Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.
- (2) Rezultat glasovanja utvrđuje izborna komisija.

Članak 19.

(1) Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

(2) Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova, prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 20.

(1) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

(2) Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 21.

(1) Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

(2) Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu članka 1. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/5 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Članak 22.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.

Članak 23.

(1) Trenutkom razrješenja župana prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice.

(2) Razrješenjem župana prestaje dužnost predsjednika Zajednica osobi koju je župan odredio sukladno Članku 12., Stavak 3. ovog Poslovnika.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka dužnost Predsjednika zajednice obnaša povjerenik, sukladno propisu koji regulira izbor župana.

Članak 24.

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 12. do 20. ovog Poslovnika.

Članak 25.

Imenovanje i razrješenje počasnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 12. do 24. ovog Poslovnika.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU HRVATSKE TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 26.

(1) Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Hrvatske turističke zajednice.

(2) Broj predstavnika, te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Hrvatske turističke zajednice.

(3) Izbor i razrješenje predstavnika Zajednice u Skupštinu Hrvatske turističke zajednice

obavlja se na način propisan odredbom članka 12. do 24. ovog Poslovnika.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 27.

(1) Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

(2) Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 28.

Članovi Skupštine imaju prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Skupštine,
- predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
- postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća i radnih tijela Zajednice,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog ureda
- biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 29.

Članovima Skupštine odgovori na postavljena pitanja daju se, u pravilu, na istoj sjednici, a ako se u slučaju složenosti pitanja ili drugog razloga odgovor ne može dati na istoj sjednici, odgovor će se dati na prvoj sljedećoj sjednici ili će se uputiti pisani odgovor u roku od 30 dana.

Članak 30.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 31.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su im potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 32.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI.SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 33.

- (1) Skupština radi na sjednicama.
- (2) Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 34.

- (1) Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti odnosno zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).
- (2) U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice Skupštinu može sazvati Turističko vijeće, najmanje 20% članova Skupštine i direktor turističke zajednice.

Članak 35.

- (1) Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- (2) Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.
- (3) Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine, te zapisnik s prethodne sjednice.
- (4) Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 36.

- (1) Iznimno kada to nalažu okolnosti, sjednica se može održati i putem elektroničke pošte.
- (2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka Turistički ured poziv zajedno sa svim pripadajućim materijalima članovima Skupštine šalje putem elektroničke pošte te sastavlja Zapisnik kojega ovjerava predsjednik Skupštine, a prilog Zapisnika su sva elektronskom poštom pristigla očitovanja članova Skupštine.

Članak 37.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom

sjednice Skupštine.

Članak 38.

(1) Skupština Zajednice može pravovaljano raditi ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako Statutom nije drugačije propisano.

(3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

Članak 39.

(1) O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

(2) Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 40.

(1) Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

(2) Predloženi dnevni red može se na početku sjednici i u tijeku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

(3) Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće) može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 41.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 42.

(1) Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o

njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

(2) Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 43.

(1) Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

(2) Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

(3) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 44.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 45.

(1) O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

(2) Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom zajednice, te članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine.

(3) Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

(4) Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 46.

(1) Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

(2) Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

(3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

(4) Glasovanje podizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga.

(5) Poimenično glasovanje provodi se tako, da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV".

Članak 47.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje je li prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 48.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.
- (3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 49.

- (1) Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (3) Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (4) Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi, smatra se usvojenim.

Članak 50.

Usvojen zapisnik potpisuje predsjedavajući i zapisničar, a na osnivačkoj skupštini i ovjerovitelj zapisnika.

Članak 51.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 52.

- (1) Sjednice Skupštine snimaju se tonski, a tonski zapisi se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.
- (2) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava direktor.

Članak 53.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

VII. RADNA I STRUČNA TIJELA SKUPŠTINE

Članak 54.

(1) Za izvršavanje zadaća Skupštine, Skupština može osnovati stalna i povremena radna i stručna tijela te koristiti usluge znanstvenih i drugih stručnih radnika.

(2) Prijedlog za osnivanje tijela iz stavka 1. može podnijeti predsjednik, direktor, Turističko vijeće ili 10 članova Skupštine.

(3) Po prihvaćanju prijedloga iz stavka 2. ovog članka, Skupština donosi odluku o osnivanju tijela sa definiranim zadaćama. Osnovano tijelo o svojim aktivnostima odgovara direktno Skupštini turističke zajednice.

VIII. JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Članak 55.

(1) Rad Skupštine je javan.

(2) Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Statut zajednice, Poslovnik o radu i druge akte što ih donosi Skupština potpisuje predsjednik Zajednice.

Članak 57.

(1) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Turističke zajednice Osječko-baranjske županije ur.broj 189/07 od 07. prosinca 2007. godine.

(2) Ovaj Poslovnik stupa na snagu po usvajanju na Skupštini Zajednice.

PREDSJEDNIK ZAJEDNICE

Ivan Anušić, župan

U Osijeku, 21. siječnja 2020.